

## REGOLAMENTO DEL LABORATORIO AUTOMAZIONE

### A. Aspetti generali

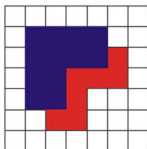
1. Tutti i **docenti** che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono tenuti a:

- leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni corso, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute e verificarne l'osservanza;
- compilare il registro delle presenze annotandovi il loro nome, la data, l'ora, la classe o il corso ed eventuali segnalazioni in merito allo stato dell'aula, delle apparecchiature e degli arredi; sono esentati dalla compilazione del registro, salvo che per le segnalazioni, i docenti interni la cui presenza in laboratorio è prevista dall'orario ufficiale
- verificare all'inizio dell'anno scolastico o del corso che tutti gli allievi siano a conoscenza del piano di evacuazione previsto;
- vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computers e dei programmi e non venga installato e/o utilizzato software non autorizzato dal responsabile del laboratorio;
- controllare che non vengano utilizzati supporti di memoria di massa personali non autorizzati esplicitamente dal docente stesso;
- vigilare scrupolosamente affinché non vengano danneggiati le attrezzature e gli arredi del laboratorio;
- assegnare, quando possibile, ad ogni allievo (o ad ogni gruppo di allievi) le stesse apparecchiature per tutto l'anno scolastico o la durata del corso in modo che possano rispondere personalmente di eventuali danni o manomissioni;
- fare in modo che gli allievi non siano lasciati a lavorare senza sorveglianza;
- informare gli allievi dei rischi a cui sono esposti nell'uso delle attrezzature e spiegare agli stessi, prima di eseguire una lavorazione o un'attività pericolosa, la procedura da utilizzare verificandone poi l'osservanza;
- accertarsi che gli interruttori del quadro generale che alimentano le macchine e le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano aperti se queste non vengono utilizzate;
- sezionare l'impianto elettrico sul quadro di reparto al termine delle lezioni.

2. Gli **allievi** che accedono al laboratorio devono:

- entrare nel laboratorio solo in presenza del docente;
- depositare zaini e caschi in prossimità dell'attaccapanni prelevando solo il materiale da utilizzare durante la lezione;
- comunicare tempestivamente, all'inizio della lezione, all'insegnante eventuali danni o manomissioni riscontrati sulle attrezzature e sugli arredi a loro assegnati;





# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lancenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



*ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218*

- o tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico



- Elettronica ed Elettrotecnica - Formazione superiore - FSE  
- Informatica e Telecomunicazioni - Formazione continua  
- Liceo S. delle Scienze Applicate - Ricerca e sviluppo EMC

**[www.itisplanck.it](http://www.itisplanck.it)**

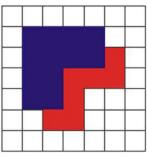
[segreteria@itisplanck.it](mailto:segreteria@itisplanck.it)

[tvtf04000t@istruzione.it](mailto:tvtf04000t@istruzione.it)

[tvtf04000t@pec.istruzione.it](mailto:tvtf04000t@pec.istruzione.it)

Fatturazione elettronica

UFPIXB



*ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218*

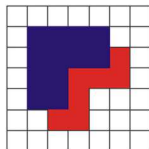
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite loro dal docente nel caso in cui l'attività da svolgere presenti dei fattori di rischio riconosciuti ed attendere la presenza fisica del docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare tale attività;
- rispettare nelle attività pratiche le procedure definite dal Dipartimento per le attività a rischio;
- avere la massima cura delle attrezzature, degli arredi e di tutto il materiale che viene loro fornito;
- evitare di utilizzare qualunque macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- utilizzare i dispositivi di protezione individuale tutte le volte che la procedura definita dal Dipartimento per la specifica attività lo richieda esplicitamente;
- evitare nel modo più assoluto qualsiasi modifica alla configurazione dei computers e del software;
- evitare di utilizzare supporti di memoria di massa personali che non siano stati autorizzati dal docente;
- evitare assolutamente il consumo di qualsiasi cibo e bevanda all'interno del laboratorio;
- riordinare il materiale e il posto di lavoro al termine della lezione.

## **B. Messa in sicurezza del laboratorio**

1. La messa in sicurezza del laboratorio consiste nell'aprire tutti gli interruttori del quadro elettrico generale del laboratorio, ad esclusione al più dell'interruttore generale e di quelli relativi alle linee di alimentazione delle lampade e nell'accertare la chiusura delle valvole di intercettazione dell'aria compressa.
2. Il laboratorio deve essere messo in sicurezza:
  - al termine delle lezioni (a cura dell'ultimo docente che lo ha utilizzato);
  - quando il personale ausiliario deve eseguire le pulizie del locale (a cura del personale tecnico);
  - quando il laboratorio viene utilizzato come aula didattica, per discipline diverse da quelle di indirizzo (a cura del docente dell'ora);
  - quando il laboratorio viene utilizzato per effettuare assemblee di classe autogestite (a cura del docente dell'ora);
  - quando il laboratorio viene utilizzato come aula didattica generica per i corsi esterni ospitati dall'istituto (a cura del docente dell'ora).

E' possibile derogare a quanto scritto nel precedente punto n° 2 solo se, per svolgere attività didattiche previste curricularmente da discipline diverse da quelle di indirizzo, è necessario utilizzare i computers del laboratorio; in questo caso è possibile tenere chiusi anche gli interruttori che alimentano le linee dei computers.





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"**

Via Franchini, 1 31020 - Lancenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



*ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218*

Lancenigo, marzo 2022

Il responsabile del laboratorio  
Prof. Sergio Di Virgilio

ALLEGATI:

A1-OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI IN AMBITO SCOLASTICO  
A2-PROCEDURA DI LAVORO CON LA STAZIONE ROBOTIZZATA



- Elettronica ed Elettrotecnica - Formazione superiore - FSE  
- Informatica e Telecomunicazioni - Formazione continua  
- Liceo S. delle Scienze Applicate - Ricerca e sviluppo EMC

**[www.itisplanck.it](http://www.itisplanck.it)**

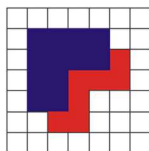
[segreteria@itisplanck.it](mailto:segreteria@itisplanck.it)

[tvtf04000t@istruzione.it](mailto:tvtf04000t@istruzione.it)

[tvtf04000t@pec.istruzione.it](mailto:tvtf04000t@pec.istruzione.it)

Fatturazione elettronica

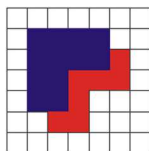
**UFPIXB**



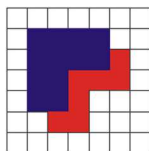
ALLEGATO A1 AL REGOLAMENTO DEL LABORATORIO AUTOMAZIONE

**IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO: OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI IN AMBITO SCOLASTICO; LABORATORI (desunti dal Dlgs 81/08)**

<b>FIGURA SCOLASTICA</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO</b>	<b>OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI</b>
D.S. e Responsabile del S.P.P.	Datore di lavoro e Responsabile del S.P.P.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori, pianificandone tipologia e modalità.</li><li>2. Conoscere i principali fattori di rischio presenti nei laboratori, in base alle attività che vi vengono svolte, alle discipline insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati.</li><li>3. Provvedere affinché ogni dipendente che opera nel laboratorio riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.</li><li>4. Provvedere affinché il laboratorio sia dotato, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale;</li><li>5. Provvedere affinché ogni lavoratore che opera nel laboratorio venga messo a conoscenza delle procedure di lavoro definite dal Dipartimento, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituto.</li></ol>
Responsabile di Reparto	Dirigente	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme ai collaboratori tecnici.</li><li>2. Segnalare al D.S. eventuali anomalie all'interno del laboratorio.</li><li>3. Predisporre e aggiornare periodicamente il regolamento di laboratorio.</li></ol>



Insegnanti teorici e I.T.P.	Preposti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione.</li><li>2. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute.</li><li>3. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili.</li><li>4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori.</li></ol>
Studenti	Lavoratori dipendenti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche.</li><li>2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali.</li><li>3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo.</li><li>4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature.</li><li>5. Evitare l'esecuzione di manovre pericolose.</li></ol>
Personale A.T.A.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pulire i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario)</li><li>2. Fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni (collaboratori tecnici).</li><li>3. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici).</li></ol>



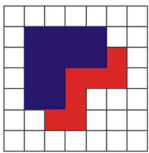
Altre figure		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programmare le attività di manutenzione con i collaboratori tecnici e i responsabili di reparto (Ufficio Tecnico).</li><li>2. Visitare i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi (Responsabile del S.P.P.).</li><li>3. Tenere i rapporti con l'Amministrazione da cui dipende l'Istituto per la sicurezza delle strutture e degli impianti (Ufficio Tecnico).</li><li>4. Fornire indicazioni al D.S. sulle persone cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori (Rappresentante della Dirigenza per la Sicurezza R.D.S.);</li><li>5. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo</li></ol>
		<p>i responsabili di reparto ed i docenti teorici e tecnico-pratici (Rappresentante della Dirigenza per la sicurezza -R.D.S.);</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Raccogliere dai docenti, dal personale A.T.A. (in particolare dai collaboratori tecnici) e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza -R.L.S.).</li></ol>

Lencenigo marzo 2022

Il responsabile del laboratorio

Prof. Sergio Di Virgilio





ALLEGATO A2 AL REGOLAMENTO DEL LABORATORIO AUTOMAZIONE

**PROCEDURA DI LAVORO CON LA STAZIONE ROBOTIZZATA**

Norme specifiche per l'utilizzo del robot

- I docenti che intendono utilizzare la stazione di lavoro robotizzata devono essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico e devono aver preso visione del manuale di istruzioni della macchina e averne inteso i contenuti.
- Il funzionamento della macchina, durante le esercitazioni con le classi, deve avvenire unicamente con la presenza contemporanea del docente teorico e di quello pratico.
- Le operazioni di attrezzaggio e di manutenzione devono essere eseguite esclusivamente dall'assistente tecnico autorizzato, dopo aver messo il sistema in sicurezza.
- Durante il funzionamento in modo automatico un docente deve permanere in prossimità del pulsante di emergenza.
- E' vietato a chiunque accedere alla zona protetta con la macchina funzionante o con i motori accesi.
- Per l'accesso alla zona protetta la macchina deve essere preventivamente posta in sicurezza.
- Le operazioni di pulizia della zona protetta devono essere effettuate in presenza dell'assistente tecnico e con la macchina in sicurezza.

**La macchina si considera in sicurezza quando il suo sezionatore generale è aperto**

Procedura da seguire per l'utilizzo del robot

Accensione:

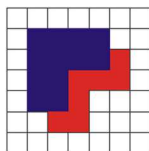
- o chiudere l'interruttore "ROBOT-SALDATRICE" del quadro elettrico di reparto e quello sul quadretto di zona
- o chiudere il sezionatore generale della macchina
- o introdurre e ruotare la chiave di accensione
- o attivare i motori azionando il pulsante "DRIVE ON"

Spegnimento:

1. fermare la macchina con i bracci del robot in posizione di riposo
2. estrarre la chiave di accensione
3. sezionare la macchina dall'alimentazione premendo il pulsante "MAIN SUPPLY OFF"
4. aprire l'interruttore del quadretto di zona e l'interruttore "ROBOT-SALDATRICE" del quadro di reparto







Emergenze e situazioni pericolose: In caso di pericolo o di situazioni anomale azionare il pulsante di arresto d'emergenza presente sul terminale di programmazione o quello sul pannello operatore

Lencenigo marzo 2022

Il responsabile del laboratorio  
Prof. Sergio Di Virgilio

### **Integrazione dei regolamenti dei Laboratori in seguito a SARS2 - COVID19**

Vista l'impossibilità di mantenere la distanza minima di 1 metro tra le postazioni di lavoro nei vari laboratori è previsto che:

- 1) L'accesso e la permanenza nei laboratori avvenga solo previo l'utilizzo della mascherina chirurgica certificata, indossata correttamente.
- 2) L'accesso ai laboratorio è consentito solo dopo aver igienizzato le mani utilizzando gli appositi distributori presenti in loco. E' consentito anche l'utilizzo di un igienizzatore personale.
- 3) Durante le attività i ragazzi dovranno l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo di apparecchiature e materiali in dotazione al laboratorio e ogni volta che vi rientrano per qualsiasi motivo.
- 4) I locali vengano aerati come da regolamento generale d'Istituto. Quando possibile, è consigliato tenere le finestre e la porta di accesso aperta.
- 5) Vengano assegnate dall'insegnante le postazioni di lavoro individuali e/o a gruppi.
- 6) Lo studente possa spostarsi dalla propria postazione di lavoro solo previa autorizzazione dell'Insegnante.
- 7) Lo zaino vada riposto sotto la propria sedia e comunque in posizione da garantire sempre le vie di fuga.

